

Политика конфиденциальности и использование запрашиваемых данных

1. Основные понятия

Сайт – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <http://ледек.рф/>

Ресурс сайта – информационное наполнение сайта (приложения, ссылки, документы, электронные книги, фотографии и др. информационные продукты)

Пользователь – пользователь Сайта, использующий ресурсы сайта.

Политика – настоящая Типовая политика конфиденциальности на использование запрашиваемых данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика является официальным типовым документом и определяет порядок обработки и защиты информации о физических лицах, использующих Ресурс сайта.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях, регулируются настоящей Политикой и действующим российским законодательством.

2.4. Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику Администрация Сайта уведомляет об этом пользователей путем размещения новой редакции Политики на Сайте по постоянному адресу:

<http://zavod-ledek.ru/> не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений. Предыдущие редакции Политики хранятся в архиве документации Администрации Сайта.

2.5. Используя Ресурсы сайта, пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики.

2.6. В случае несогласия пользователя с условиями настоящей Политики использование Ресурсов сайта должно быть немедленно прекращено.

3. Условия пользования Ресурсов сайта

3.1. Оказывая услуги по использованию Ресурсов сайта, Администрация сайта, действуя разумно и добросовестно, считает, что пользователь:

– обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять использование Ресурсов сайта.

– указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для пользования Ресурсами сайта;

– осознает, что некоторые виды информации, переданные им при использовании Ресурсов

сайта, не могут быть удалены самим пользователем;

– ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя

указанные в ней права и обязанности.

3.2. Администрация сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о пользователях.

4. Цели обработки информации

Администрация сайта осуществляет обработку информации о пользователях, в том числе

их персональных данных, в целях выполнения обязательств Администрации сайта перед пользователями в отношении использования Ресурсов сайта и предоставления пользователям текущей и итоговой информации.

5. Состав информации о пользователях

Администрация сайта может обрабатывать информацию о пользователях, которая включает в себя:

5.1. Персональные данные пользователей, предоставляемые с согласия пользователей и необходимые для использования Ресурсов сайта: имя, контактный телефон, эл.почта.

6. Обработка персональных данных пользователей

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Администрации сайта;
- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

6.1.1. Условия и цели обработки персональных данных

Администрация сайта осуществляет обработку персональных данных пользователя с его согласия в целях оказания услуг пользователю по использованию Ресурсов сайта.

6.1.2. Сбор персональных данных

Персональные данные пользователя, предусмотренные пунктом 5.1 настоящей Политики,

передаются Администрации Сайта с согласия пользователя. Согласие пользователя на передачу его персональных данных Администрации сайта предоставляется в форме конклюдентных действий при первой загрузке пользователем Ресурсов сайта.

6.1.3. Хранение и использование персональных данных

Персональные данные пользователей хранятся исключительно на электронных носителях

и обрабатываются с использованием автоматизированных систем.

6.1.4. Передача персональных данных

Персональные данные пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой. Предоставление персональных данных пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

6.1.5. Уничтожение персональных данных

Персональные данные пользователя уничтожаются при удалении Администрацией Сайта информации предоставленной пользователем, со своих электронных носителей по истечении сроков их актуальности;

6.2. Персональная информация пользователей полученная Администрацией сайта не может быть доступна другим пользователям.

7. Права и обязанности пользователей

7.1. Пользователи вправе:

7.1.1. осуществлять неограниченный бесплатный доступ к Ресурсам сайта, обновляя, таким образом, информацию о себе;

7.1.2. на основании запроса получать от Разработчика информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

8. Меры по защите информации о пользователях

Администрация сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9. Ограничение действия Политики

Действие настоящей Политики не распространяется на действия и интернет-ресурсы третьих лиц.

10. Обращения пользователей

10.1. Пользователи вправе направлять Администрации сайта свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п.

7.1.2

настоящей Политики, в письменной форме по адресу, указанному в разделе «Контакты»

в

форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты, указанному в разделе «Контакты».

10.2. Запрос, направляемый пользователем, должен содержать следующую информацию:

– номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя;

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие пользователя в отношениях с Администрацией сайта (в частности, сведения о загрузке одного из Ресурсов сайта на персональный электронный адрес, используемый пользователем при использовании Ресурсов сайта);

– подпись пользователя или его представителя.

10.3. Администрация сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

10.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией сайта от пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия пользователя.

Персональные данные и иная информация о пользователе, направившем запрос, не могут

быть без специального согласия пользователя использованы иначе, как для ответа по теме

полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.